

# COMUNE DI MASSELLO

## ALLEGATO 1

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

**CONSERVATORI ESTERNI – OUTSOURCER A CUI E' AFFIDATA LA CONSERVAZIONE**

**Tabella dei Conservatori Esterni – Outsourcer a cui è affidata la conservazione**

Nominativo/Ragione Sociale	Atto di nomina	Periodo	
		dal	al
Aruba S.p.a. Iscritta al Marketplace dei Conservatori di AgID	Determinazione del responsabile n. 183 del 01.12.2021 di affidamento del servizio tramite Siscom S.p.A. – Via Adua 4 – 12040 Cervere (CN)	01.01.2022	31.12.2023
Aruba S.p.a. Iscritta al Marketplace dei Conservatori di AgID	Determinazione del responsabile n. 200 del 27.11.2024 di affidamento del servizio tramite Siscom S.p.A. – Via Adua 4 – 12040 Cervere (CN)	01.01.2024	31.12.2027

Tabella oggetto di aggiornamento periodico in relazione alla durata contrattuale degli affidamenti del servizio di conservazione.

Le tipologie documentarie conservate dal Conservatore esterno sono riportate in ogni scheda di conservazione per tipologia documentale (Allegato 3)